

# **FORMACIÓN SOBRE REQUERIMIENTO DE COSTES Y ALEGACIONES ANTE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE BONIFICACIONES APLICADAS POR PARTE DEL SEPE**



## **MÓDULO I. CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTO DE COSTES POR PARTE DEL SEPE**

- **Objetivos**
  - Explicar brevemente las acciones de seguimiento sobre costes que realiza el SEPE tras la bonificación de una acción formativa o PIF a través de FUNDAE.
  - Comentar los principales aspectos sobre los que suelen centrarse las inspecciones.
  - Aprender a cumplimentar correctamente los diferentes Anexos de los que disponemos para remitir la información solicitada.
  - Recopilar los principales soportes justificativos que suele solicitar el SEPE para la justificación de costes.

➤ Programa

1- Labores de seguimiento y control de la ejecución de acciones formativas bonificadas

- Que son y como se notifican.
- ¿De qué plazos disponemos?

2- Principales áreas de inspección y soportes justificativos solicitados

- Comprobación de costes Bonificables:
  - Costes directos.
  - Costes Indirectos.
  - Costes de Organización.
- Comprobación de costes no bonificables (Cofinanciación Privada):
  - Costes salariales.
- Documentación generada en formación presencial: Partes de asistencia, entrega de diploma y cuestionario de calidad etc.
- Registros generados en formación on line / aula virtual.
- Justificantes de pago y extractos bancarios de los costes de formación.
- Comunicación de la formación a la RLT. Contabilización de la Formación.

## **MÓDULO II. ALEGACIONES ANTE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE BONIFICACIONES APLICADAS POR PARTE DEL SEPE**

1- Comprobación anual de resultados: "Conforme" vs "No conforme"

2.- Principales causas de comunicación "No conforme" :

- Comunicaciones incorrectas / Fuera de plazo.
- Participantes o PIF anulados por incidencias.
- Incidencias detectadas en la imputación de costes.
- Incumplimiento de cofinanciación privada.

### 3.- Presentación de alegaciones y plazos:

- Supuestos en los que es posible presentar alegaciones.
- Forma y plazo.

## **DESTINATARIOS**

- Cualquier trabajador de la empresa que gestione este tipo de documentación.

## **IMPARTE**

- Juan Marco

## **DURACIÓN**

- 5h

## **COSTE**

- Asociados: 135€
- No asociados: 155€
- ✓ Coste Bonificación por parte de AVIA: 50€

## **FECHAS Y HORARIOS**

- viernes 9 de diciembre de 9:00 a 14:00h

## **LUGAR DE IMPARTICIÓN**

- Aula Virtual

## **INSCRIPCIÓN**

- Los interesados en asistir a la formación deberán enviar rellena la **[FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)** con un plazo de antelación de 7 días al inicio del curso
- Para confirmar la inscripción al curso será necesario abonar la totalidad del coste de la formación antes del inicio del mismo.
- La **cancelación de asistencia con menos de 48 horas de antelación al inicio del curso no dará derecho a la devolución de este importe.**
- AVIA se reserva el derecho a cancelar una formación si no se alcanza el número mínimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolverá íntegramente.