



EXCEL AVANZADO: Listados y tablas dinámicas



OBJETIVOS

- Este curso de 12 horas de duración enseña a los usuarios de Microsoft Excel el manejo de las características de la aplicación para el tratamiento y análisis de listados de datos. Los alumnos aprenderán a ordenar y manejar datos en listas, a filtrar y consultar datos; a utilizar esquemas en hojas de trabajo, las funciones de búsqueda y de base de datos y las tablas y gráficos dinámicos.



REQUISITOS PREVIOS

- Nivel usuario de Excel. Los asistentes al curso deberán estar habituados a trabajar con funciones básicas en Excel (suma, promedio, contar ...)

DESTINATARIOS

- Los usuarios de Microsoft Excel que estén familiarizados con el uso de la aplicación y quieran aprender a utilizar las características de la aplicación para el tratamiento y análisis de listados de datos

OBJETIVOS

- Dar formato como tabla: ventajas y nomenclatura
- Ordenar y Filtrar datos. Filtros avanzados.
- Utilizar esquemas en hojas de trabajo
- Utilizar las funciones de búsqueda y de base de datos
- Utilizar las tablas dinámicas para mostrar datos y crear gráficos con datos



CONTENIDOS

- Dar formato como tabla: ventajas y nomenclatura
 - Comprender las tablas de Datos
 - Dar formato como tabla: ventajas
 - Nomenclatura en las operaciones en tablas de datos
- Ordenar y filtrar datos. Filtro avanzado
 - Filtrar Datos
 - Utilizar el Filtro Automático y Eliminar el Filtro Automático
 - Trabajar con Datos Filtrados
 - Utilizar el Filtro Automático con Los 10 Más...
 - Crear un Filtro Automático Personalizado
 - Filtrar con un Solo Criterio de Comparación
 - Filtrar con Dos Criterios de Comparación
 - Trabajar con el Filtro Avanzado
 - Establecer el Rango de Criterios
 - Ejemplos de Rangos de Criterio
 - Filtrar Datos con el Filtro Avanzado
 - Mostrar Todos los Datos



➤ Utilizar Esquemas

- Crear un Esquema
- Ocultar y Mostrar Niveles de Esquema
- Ocultar y Mostrar Símbolos de Esquema

➤ Utilizar las Funciones de Búsqueda y de Base de Datos

- Buscar Valores en una Tabla: BUSCARV, COINCIDIR, INDICE
- Trabajar con las Funciones de Base de Datos: BDSUMA, BDPROMEDIO, BDCONTAR

➤ Trabajar con Tablas Dinámicas

- Crear Tablas Dinámicas
- Editar Tablas Dinámicas
- Actualizar Información en una Tabla Dinámica
- Añadir Campos a una Tabla Dinámica
- Eliminar Campos de una Tabla Dinámica
- Cambiar la Configuración de una Tabla Dinámica
- Seleccionar los Datos de una Tabla Dinámica
- Modificar Tablas Dinámicas
- Agrupar los Datos de las Tablas Dinámicas
- Ocultar y Mostrar los Detalles de Origen



- Comprender los Campos Calculados
- Añadir Campos de Página
- Mostrar una Página Específica
- Mostrar Campos de Página en Hojas Separadas
- Crear Gráficos Dinámicos
- Insertar segmentaciones

IMPARTE

- Emilio Tárraga

DURACIÓN

- 12h

COSTE

- Asociados: 300€ + IVA
- No asociados: 380 + IVA
 - ✓ Coste Bonificación por parte de AVIA: 50€ + IVA



FECHAS Y HORARIOS

- 14, 18, 21, 25 y 28 Noviembre y 2 Diciembre
- De 16:00 a 18:00h

LUGAR DE IMPARTICIÓN

- Aula Virtual AVIA. Videoconferencia Zoom
- Bonificable como PRESENCIAL

INSCRIPCIÓN

- Los interesados en asistir a la formación deberán enviar rellena la **FICHA DE INSCRIPCIÓN** con un plazo de antelación de 7 días al inicio del curso
- Para confirmar la inscripción al curso será necesario abonar la totalidad del coste de la formación antes del inicio del mismo.
- La **cancelación de asistencia con menos de 48 horas de antelación al inicio del curso no dará derecho a la devolución de este importe.**



AVIA
Formación



- AVIA se reserva el derecho a cancelar una formación si no se alcanza el número mínimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolverá íntegramente.