



DESARROLLO PROFESIONAL: Técnicas de Comunicación y Resolución de Conflictos

OBJETIVOS

- Mejorar las habilidades de comunicación en la planta (capacidad para planificar y comunicar mensajes clave).
- Disminuir la cantidad de tiempo dedicado a resolver conflictos en la planta y ayuda a resolver conflictos de equipo.
- Mejorar la colaboración de la planta.
- Construir y mantener de manera efectiva las relaciones necesarias para garantizar que los empleados trabajen bien juntos.
- Conseguir comunicar con asertividad en el trabajo.
- Aprender a solucionar conflictos mejorando las relaciones.
- Manejar los diferentes escenarios más habituales en las organizaciones.



CONTENIDOS

➤ MÓDULO 1

LOS CONFLICTOS: TIPOS Y CAUSAS. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SITUACIONAL

- ¿Los conflictos deben ser erradicados?.
- Tipos y causas de los conflictos.
- La gestión constructiva del conflicto.
- La Comunicación Inteligente.
- Los conflictos en la comunicación.
- Estrategias de resolución de conflictos.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

-Estrategias Asertivas

- Técnicas asertivas para comunicar eficazmente
- Estrategias asertivas para discusiones y para relacionarse con estilos pasivos y/o agresivos
- Estrategias asertivas para realizar peticiones, responder a las críticas y realizar críticas
- Técnicas para el “Control de la propia ira”



-Relaciones horizontales en el trabajo

- Clave para la asertividad con los compañeros (agresivos, sumisos, escaqueadores, trepas)
- Los límites ante situaciones no asertivas más frecuentes

-Relaciones verticales en el trabajo

-Reglas de oro del trabajador asertivo

➤ MÓDULO 2. DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

-Saber Escuchar

- El líder siempre está presente y ayuda a tu equipo a cambiar
- El líder apacigua las conversaciones con carga emocional Empatía
- La empatía: clave para las reuniones eficaces
- Los límites de la empatía

-Cómo tratar con gente difícil

- Tratar con gente estresada
- Resolver conflictos y gestionar tensiones
- Tratar con gente que todo le parece urgente
- Superar rivalidades y evitar los juegos de poder mejorando relaciones

-Focus e Inteligencia Emocional

-El líder enfocado Productividad y problemas de enfoque



DESTINATARIOS

- Cualquier trabajador/a que trabaje con más compañeros en cualquier ámbito laboral

IMPARTE

- Maria Luz Pomares

DURACIÓN

- 10h

COSTE

- Asociados: 380€ + IVA
- No Asociados: 480€ + IVA
 - ✓ Coste Bonificación por parte de AVIA: 50€ + IVA

FECHAS Y HORARIOS

- 5 y 19 de Octubre
- De 09.30-14.30h



LUGAR DE IMPARTICIÓN

- AVIA Cluster de Automoción de la Comunitat Valenciana
- Avda. de la Foia, nº 8, edificio 3, 1º, puerta 2.
- P. I. Juan Carlos I. 46440 Almussafes (Valencia)

INSCRIPCIÓN

- Los interesados en asistir a la formación deberán enviar rellena la **FICHA DE INSCRIPCIÓN** con un plazo de antelación de 7 días al inicio del curso
- Para confirmar la inscripción al curso será necesario abonar la totalidad del coste de la formación antes del inicio del mismo.
- La **cancelación de asistencia con menos de 48 horas de antelación al inicio del curso no dará derecho a la devolución de este importe.**
- AVIA se reserva el derecho a cancelar una formación si no se alcanza el número mínimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolverá íntegramente.