



AVIA

Formación



Formación Supervisores y Mandos Intermedios (TWI) Training Within Industries

OBJETIVOS

- Desarrollar las habilidades de los supervisores y mandos intermedios de las empresas en organizaciones de alto rendimiento (lean-mejora continua) o en el proceso de serlo ya que el fracaso o el éxito de una organización está muy a menudo relacionado con el grado de cambio exitoso que haya ocurrido al nivel de supervisores y mandos intermedios. Los supervisores y mandos intermedios son el enlace fundamental entre la Dirección, los Clientes y los Empleados.

Se trabajarán habilidades de:

- Liderazgo Práctico
- Formación a Formadores
- Mejora de Métodos y Standards
- Resolución de Problemas



CONTENIDOS

Introducción a TWI (Training Withind Industry)

Parte 1: Liderazgo

- Líder, ¿nace o se hace?
- Características del Líder Efectivo
- Motivación
- Líder-Coach. Conociendo y ayudando a nuestros colaboradores

Parte 2: TWI-JR (Job Relations). Los cimientos de las relaciones laborales

- Presentación de las 4 bases para unas correctas Relaciones Laborales
- La problemática de tratar con personas
- El individuo como núcleo del equipo
- La prevención del conflicto por medio de las adecuadas relaciones laborales

Parte 3: Afrontar y actuar ante los conflictos

- ¿Qué es un conflicto?
- Las situaciones que afronta el SV
- ¿Cuál es el objetivo?
- Presentación del método de 4 pasos

Parte 4: Práctica

- Práctica con Casos en Aula



TWI JI (Job Instructions) Potenciando la Capacidad de Formar a Otros. FORMANDO FORMADORES

Parte 1: TWI –JI (Job Instructions) – Formando Formadores

- Ejemplo de Mala Formación
- Problemas derivados de la Falta de habilidades de formación
- Situación Actual
- Cómo lo hacemos?

Parte 2: Establecer un método de entrenamiento en producción

- Definición y explicación del método de 4 pasos

Parte 3: Preparación de la Formación (Polivalencia y Plan de Formación)

- Polivalencia. Qué es? Por qué es importante?

Comparación con Situación actual

- Planifica el entrenamiento
- Preparando la Formación.- Hoja de Desglose para Formación:
- Prepara el material
- Prepara el puesto de trabajo

Parte 4: Práctica

- Práctica con Casos en Aula
- Feedback por Parte del Formador y Feedback del Resto del Equipo



TWI JM (Job Methods) Potenciando la Capacidad de Mejorar.

Procesos. FORMANDO “MEJORADORES”

Parte 1: TWI –JI (Job Instructions) – Formando “Mejoradores”

- Cómo Mejoramos Procesos
- Valor Añadido vs Desperdicio

Parte 2: Definición y explicación del método de 4 pasos

- PASO 1: DESGLOSA EL TRABAJO

- Listar todas la operaciones exactamente como se realizan actualmente
- Dividir en trabajo manual, máquina y transporte

- PASO 2: CUESTIONA CADA DETALLE

- Preguntarse ¿por qué es necesario? ¿cuál es el propósito? ¿dónde se debe hacer? ¿cuándo se debe hacer? ¿cuál es la mejor forma?
- Analizar la distribución del puesto de trabajo, situación de los materiales y herramientas, movimientos, seguridad, orden y limpieza

- PASO 3: DESARROLLA EL NUEVO METODO

- Eliminar operaciones innecesarias, combina y simplifica operaciones
- Buscar la mejor posición para los materiales y herramientas
- Analizar la posibilidad de usar útiles y fijaciones



- PASO 4: APLICA EL NUEVO METODO
 - Vende tu propuesta al resto del equipo
 - Pon en marcha el nuevo método
 - Reconoce el trabajo de los que han participado

Parte 3: Práctica

- Práctica con Casos en Aula

Resolución de Problemas para Mandos intermedios. PDCA & Quick Kaizen”

Introducción a Lean – Mejora Continua - PDCA

Resolución de Problemas. Introducción

- ¿Qué es un Problema?
- Tipos de Problemas
- Introducción a Metodologías de Resolución de Problemas
- Metodologías Existentes
- Repasando los 7 Básicos

DESTINATARIOS

- Mandos Intermedios y Supervisores
- Para su conocimiento: Jefes de Área, Responsables de Mejora Continua – Lean, Directores Operaciones



IMPARTE

- Rafael Lucero

DURACIÓN

- 16Horas

COSTE

- Asociados: 450€ + IVA
- No asociados: 550€ + IVA
- ✓ Coste Bonificación por parte de AVIA: 50€

FECHAS Y HORARIOS

- 4, 11, 25 de marzo y 1 de abril de 09.00 a 14.00h



LUGAR DE IMPARTICIÓN

- **Modalidad Mixta: Presencial** (AVIA. Ubicación: P.I. Juan Carlos I, Avda. de la Foia, nº 8, Ed. 3, 1º, pta 2. 46440 - Almussafes) o **Aula Virtual**

**AVIA se reserva la posibilidad de, en caso de que la situación sanitaria lo requiera, se imparta la formación exclusivamente a través del Aula Virtual*

INSCRIPCIÓN

- Los interesados en asistir a la formación deberán enviar rellena la **FICHA DE INSCRIPCIÓN** con un plazo de antelación de 7 días al inicio del curso
- Para confirmar la inscripción al curso será necesario abonar la totalidad del coste de la formación antes del inicio del mismo.
- La **cancelación de asistencia con menos de 48 horas de antelación al inicio del curso no dará derecho a la devolución de este importe.**
- AVIA se reserva el derecho a cancelar una formación si no se alcanza el número mínimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolverá íntegramente.