

Organización Industrial para MANDOS INTERMEDIOS



OBJETIVOS

La eficiencia se consigue a través de la organización de los sistemas, de los métodos de trabajo y de la implicación de todos los miembros de la organización. En este sentido, la figura del mando intermedio es fundamental. Por ello, en esta formación podrá:

- Conocer y detallar las diferentes tareas que un mando intermedio debe realizar durante su jornada de trabajo para asegurar la calidad, la productividad y el servicio al cliente.
- Adquirir los conocimientos esenciales para que el mando intermedio cumpla de manera exitosa su trabajo.
- Reflexionar sobre conceptos básicos para liderar equipos y sacar lo mejor de ellos
- Aprender técnicas sencillas para mejorar los métodos de trabajo y los tiempos de producción.



CONTENIDOS

Módulo 1 – Comprobaciones y tareas antes del inicio del turno:


- Comprobación previa de que el proceso está preparado para iniciarse (Check list inicio turno).
- Elementos del proceso que hay que comprobar y quién tiene que hacer qué.
- Documentos básicos a cumplimentar en cada puesto de trabajo .
- Comunicación al equipo de las consignas importantes para el turno de producción.

Módulo 2 – Comprobaciones durante el turno:

- Aseguramiento de la calidad (control de parámetros del proceso, plan de reacción de calidad).
- Aseguramiento de la producción (Seguimiento horario, plan de reacción de microparadas).
- Auditorías 5S y TPM1/2.

Módulo 3 – Comprobaciones antes, durante y después de los cambios de serie:

- Lista de chequeo antes del cambio, método de cambio y lista de chequeo después del cambio.



Módulo 4 – Talleres y técnicas de mejora de la calidad, productividad e implicación de las personas:

- Metodología de resolución de problemas de calidad, averías o microparadas
- Hoshin-estándar de trabajo. Mejora de métodos y tiempos de producción
- Mejora de la seguridad y el entorno de trabajo (5 eses)
- Reducción del tiempo de cambio (SMED)

Módulo 5 – Herramientas de mejora de la implicación de las personas y el trabajo en equipo:

- Polivalencia y sugerencias de mejora
- Evaluación de competencias conductuales de los operarios. Entrevistas individuales
- Liderazgo, motivación y gestión de equipos
- Comunicación: indicadores básicos de mejora

DESTINATARIOS

Mandos intermedios, encargados de turno, responsables de producción, recursos humanos, jefes/coordinadores de equipo, coordinadores de mejora continua, etc.