

MICROSOFT EXCEL AVANZADO



OBJETIVOS

- Ordenar y manejar datos en listas
- Filtrar y consultar datos
- Utilizar esquemas en hojas de trabajo
- Utilizar las funciones de búsqueda y de base de datos
- Utilizar las tablas dinámicas para mostrar datos y crear gráficos con datos
- Utilizar las tablas de datos y los escenarios para realizar proyecciones de datos
- Utilizar el Buscador de Objetivos, el Solver, y las Herramientas de Análisis para analizar datos
- Auditar hojas de trabajo
- Proteger hojas y libros de trabajo
- Crear y utilizar macros
- Utilizar y crear plantillas
- Importar y exportar información y documentos
- Utilizar las características de grupo de trabajo




CONTENIDOS

Trabajar con Datos en Listas

- Comprender las Listas de Datos
- Ordenar Datos
- Crear y Eliminar Subtotales
- Trabajar con Formularios de Datos
- Acceder al Formulario de Datos
- Introducir Datos en el Formulario de Datos
- Desplazarse por los Registros en el Formulario de Datos
- Editar y Consultar Datos en el Formulario de Datos
- Utilizar la Validación de Datos
- Restringir Celdas a Números, Fechas u Horas
- Restringir las Celdas a una Lista de Valores
- Mostrar un Mensaje de Entrada
- Mostrar un Mensaje de Error

Filtrar y Consultar Datos

- Filtrar Datos
- Utilizar el Filtro Automático y Eliminar el Filtro Automático
- Trabajar con Datos Filtrados
- Utilizar el Filtro Automático con Los 10 Más...

- 
- Crear un Filtro Automático Personalizado
 - Filtrar con un Solo Criterio de Comparación
 - Filtrar con Dos Criterios de Comparación
 - Trabajar con el Filtro Avanzado
 - Establecer el Rango de Criterios
 - Ejemplos de Rangos de Criterio
 - Filtrar Datos con el Filtro Avanzado
 - Mostrar Todos los Datos Realizar
 - Consultas de la Web

Utilizar Esquemas


- Crear un Esquema
- Ocultar y Mostrar Niveles de Esquema
- Ocultar y Mostrar Símbolos de Esquema

Utilizar las Funciones de Búsqueda y de Base de Datos

- Buscar Valores en una Tabla
- Trabajar con las Funciones de Base de Datos
- Contar las Ocurrencias de un Valor
- Hallar la Suma de Registros Específicos
- Hallar la Media de Registros Específicos


Trabajar con Tablas Dinámicas

- Crear Tablas Dinámicas
- Editar Tablas Dinámicas
- Actualizar Información en una Tabla Dinámica.

- 
- Añadir Campos a una Tabla Dinámica
 - Eliminar Campos de una Tabla Dinámica
 - Cambiar la Configuración de una Tabla Dinámica
 - Seleccionar los Datos de una Tabla Dinámica
 - Modificar Tablas Dinámicas
 - Agrupar los Datos de las Tablas Dinámicas
 - Ocultar y Mostrar los Detalles de Origen
 - Comprender los Campos Calculados
 - Añadir Campos de Página
 - Mostrar una Página Específica
 - Mostrar Campos de Página en Hojas Separadas
 - Crear Gráficos Dinámicos
 - Crear Tablas Dinámicas Interactivas para la Web


Realizar Proyecciones de Datos

- Resolver Problemas Y Si
- Utilizar Tablas de Datos
- Trabajar con Tablas de Datos de una Una Entrada
- Trabajar con Tablas de Datos de Dos Entradas
- Crear y Manejar Escenarios
- Crear Escenarios Mostrar Escenarios
- Editar y Borrar un Escenario
- Crear un Resumen de Resultados de Escenario

- 
- Insertar Objetos
 - Insertar Nuevos Objetos
 - Insertar Objetos Existentes
 - Editar Objetos
 - Insertar Imágenes

Utilizar Excel en un Grupo de Trabajo

- Enviar Documentos a Otros Usuarios
- Enviar un Documento a un Destinatario de Correo como Documento Adjunto
- Enviar un Documento en el Cuerpo de un Mensaje
- Trabajar con Comentarios de Celda
- Añadir Comentarios a las Celdas
- Leer y Editar Comentarios
- Formatear Comentarios
- Compartir Libros de Trabajo
- Distribuir Libros de Trabajo Compartidos
- Combinar Múltiples Copias de un Libro de Trabajo
- Compartido
- Rastrear Cambios en los Libros de Trabajo
- Aceptar o Rechazar Cambios

- 
- Desactivar Compartir Libros de Trabajo
 - Trabajar con Vistas Personalizadas y el Administrador de Informes

DESTINATARIOS

Usuarios de Excel que quieran aprender las características avanzadas de gráficos, financieras y de formateado de la aplicación