

DESARROLLO DIRECTIVO: “SOFT SKILLS”.

Liderazgo y productividad

OBJETIVOS

- Conseguir conectar con los equipos para Liderar con eficacia.
- Manejar los diferentes escenarios para enviar se1ales de liderazgo correctas.
- Adquirir t3cnicas de productividad y gesti3n del tiempo.
- Tomar conciencia y manejar las herramientas para crear equipos de alto rendimiento.
- Manejar las situaciones con mayor control y seguridad.
- Conducir adecuadamente a los equipos de trabajo para construir una cultura orientada a resultados.
- Incrementar el compromiso y el buen desempe1o de los trabajadores.

PLAN DE ACCI3N

El programa cubre todos los aspectos del Liderazgo y la gesti3n de equipos en el 1mbito del trabajo y las organizaciones, con ejemplos pr1cticos y se expondr1 al alumno a situaciones donde se trabajar1 para discutir c3mo mejorar sus competencias. Curso te3rico-pr1ctico donde se busca la participaci3n de los asistentes y de sus experiencias, resolviendo las dudas que puedan aparecer. Durante el curso se aprender1n las diversas t3cnicas, incluso a rebatir y responder a preguntas del equipo de trabajo.

- El objetivo final es que el profesional aprenda el rol del lider y que le permita dirigir equipos eficaces

DESARROLLO DIRECTIVO: “SOFT SKILLS”.

Liderazgo y productividad

CONTENIDOS

M3DULO 1. LIDERAZGO – 4 horas

Qu3 es un Lider

El l3der Coach

Caracter3sticas de un L3der

Gesti3n y Liderazgo

- Estilos de Direcci3n y Liderazgo
- Organizaciones siglo XXI
- Funciones de la gerencia
- Funciones del liderazgo

Honestidad e Integridad en el Liderazgo

- El Liderazgo 3tico en las organizaciones
- Elementos de un Liderazgo 3tico

Liderazgo Situacional

- Respuestas ante diferentes tipos de colaboradores y subordinados
- Habilidades de supervisi3n

M3DULO 2. GESTI3N DE EQUIPOS – 4 horas

Desarrollo de personas

- Orientaci3n de equipos a resultados
- Trabajo en equipo
- Clima laboral

Competencias estrat3gicas internas

- Autoliderazgo
- Proactividad
- Optimismo
- Iniciativa
- Toma de decisiones

DESARROLLO DIRECTIVO: “SOFT SKILLS”

Liderazgo y Productividad

M3DULO 3. PRODUCTIVIDAD Y GESTI3N DEL TIEMPO: EQUIPOS PRODUCTIVOS - 4 horas

Gesti3n del tiempo

Productividad y creaci3n de h3bitos productivos

Causas y C3mo detectar la baja productividad

Manual de productividad y mejora de procesos

Tratar con gente que todo le parece urgente

Productividad personal y Productividad de equipos de trabajo

Manejo de la Procrastinaci3n

HORARIOS

- 12 Horas

25 de Noviembre, 2 y 16 de diciembre de 9.30-13.30h

PRECIOS

- **Asociados:** 400 € + IVA por asistente.
- **No asociados:** 500 € + IVA por asistente.

*Gesti3n bonificaci3n por parte de AVIA: 50€ por asistente

LUGAR

PRESENCIAL.

AVIA Cluster de Automoci3n de la Comunitat Valenciana

Ubicaci3n: P.I. Juan Carlos I, Avda. de la Foia, n3 8, Ed. 3, 13, pta 2. 46440 – Almussafes.

DESARROLLO DIRECTIVO: “SOFT SKILLS”

Liderazgo y Productividad

INSCRIPCI3N

Los interesados en asistir a la formaci3n deber3n enviar rellena da la [ficha de inscripci3n](#) con un plazo de antelaci3n de 7 d3as al inicio del curso

Para confirmar la inscripci3n al curso ser3 necesario abonar la totalidad del coste de la formaci3n antes del inicio del mismo.

La cancelaci3n de asistencia con menos de 48 horas de antelaci3n al inicio del curso no dar3 derecho a la devoluci3n de este importe. AVIA se reserva el derecho a cancelar una formaci3n si no se alcanza el n3mero m3nimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolver3 3ntegramente.