

LIDERAZGO Y GESTI3N DE EQUIPOS

OBJETIVOS

- Conseguir conectar con los equipos para Liderar con eficacia.
- Aprender a pensar estrat3gicamente mejorando tu comunicaci3n.
- Manejar los diferentes escenarios para enviar se1ales de liderazgo correctas.
- Aprender a transmitir el mensaje con presencia ejecutiva.
- Adquirir t3cnicas de conversaci3n: a qui3n se escucha y por qu3 para mejorar los procesos.
- Tomar conciencia y manejar la comunicaci3n con competencia y confianza.
- Modular los estados de 1nimo, pensamientos y emociones disfuncionales.
- Manejar las situaciones con mayor control y seguridad.
- Conducir adecuadamente a los equipos de trabajo.
- Carisma y Liderazgo. Demasiado carisma puede hacer que los l3deres parezcan menos efectivos.

PLAN DE ACCI3N

El programa cubre todos los aspectos del Liderazgo y la gesti3n de equipos en el 1mbito del trabajo y las organizaciones, con ejemplos pr1cticos y se expondr1 al alumno a situaciones donde se trabajar1 para discutir c3mo mejorar sus competencias. Curso te3rico-pr1ctico donde se busca la participaci3n de los asistentes y de sus experiencias, resolviendo las dudas que puedan aparecer.

Durante el curso se aprender1n las diversas t3cnicas incluso a rebatir y responder a preguntas del equipo de trabajo.

- El objetivo final es que el profesional aprenda el rol del lider y que le permita dirigir equipos eficaces

LIDERAZGO Y GESTI3N DE EQUIPOS

Trabajar3s las creencias y actitudes que limitan tu efectividad y convertir3s tus competencias y tu talento en un aliado. Transformar3s estas situaciones tan hostiles en una oportunidad de crecimiento y satisfacci3n personal. Aprender3s a gestionar el malestar poniendo en marcha t3cnicas y estrategias de autocontrol eficaces de afrontamiento a diferentes situaciones del trabajo.

Existen errores que son fatales en la direcci3n de personas, siempre bajo la severa mirada de un equipo atento a los argumentos, expresiones y formas. Un momento complejo y lleno de peligros en t3rminos de autoestima y seguridad.

Hay pocas cosas m3s estresantes que estar sometido al escrutinio formal de los dem3s. ¿Lo har3 bien? ¿Les gustar3? ¿Qu3 van a pensar de m3? ¡Se me notaran los nervios! ¡Seguro que me bloqueo! Aparece el estr3s, y con 3l, todos sus s3ntomas, miedo, sudoraci3n, hiperventilaci3n, tensi3n muscular, dolor de est3mago, bloqueo y huida.

¿Te gustar3 saber por qu3 sucede esto y c3mo puedes evitarlo? En este curso aprender3s enfrentarte a estos sentimientos, emociones y pensamientos limitantes y ansi3genos de forma efectiva y realista.

CONTENIDOS

M3DULO 1. LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Qu3 es un Lider
- El l3der Coach
- Caracter3sticas de un L3der
- Gest3n y Liderazgo
 - Estilos de Direcci3n y Liderazgo
 - Organizaciones siglo XXI
 - Funciones de la gerencia
 - Funciones del liderazgo

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

- Honestidad e Integridad en el Liderazgo
 - El Liderazgo ético en las organizaciones
 - Elementos de un Liderazgo ético
- Inteligencia Emocional
 - Competencias Emocionales
 - Los límites ante situaciones complicadas
 - El líder apacigua las conversaciones con carga emocional
- Liderazgo Situacional
 - Respuestas ante diferentes tipos de colaboradores y subordinados
 - Habilidades de supervisión

MÓDULO 2. GESTIÓN DE PERSONAS Y EQUIPOS PRODUCTIVOS

- Desarrollo de personas
 - Orientación de equipos a resultados
 - Delegación
 - Trabajo en equipo
 - Clima laboral
- Competencias estratégicas internas
 - Comunicación
 - Autoliderazgo
 - Proactividad
 - Optimismo
 - Iniciativa
 - Toma de decisiones
- Gestión del tiempo
 - Productividad y creación de hábitos productivos
 - Tratar con gente que todo le parece urgente
 - Productividad personal
- Gestión del estrés
 - Autoconocimiento, Autocrítica y regulación emocional

LIDERAZGO Y GESTI3N DE EQUIPOS

HORARIOS

- 10 Horas

16 y 30 de Junio de 09.00 a 12.30h, 8 de Julio de 09.00 a 12.00h

PRECIOS

- **Asociados:** 350 € + IVA por asistente.
- **No asociados:** 450 € + IVA por asistente.

*Gesti3n bonificaci3n por parte de AVIA: 50€ por asistente

LUGAR

Aula Virtual (Bonificable como presencial)

INSCRIPCI3N

Los interesados en asistir a la formaci3n deber3n enviar rellena la [ficha de inscripci3n](#) con un plazo de antelaci3n de 7 d3as al inicio del curso

Para confirmar la inscripci3n al curso ser3 necesario abonar la totalidad del coste de la formaci3n antes del inicio del mismo.

La cancelaci3n de asistencia con menos de 48 horas de antelaci3n al inicio del curso no dar3 derecho a la devoluci3n de este importe. AVIA se reserva el derecho a cancelar una formaci3n si no se alcanza el n3mero m3nimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolver3 3ntegramente.