

# FORMACI3N

## Mejora de M3TODOS Y TIEMPOS de producci3n.

### INTRODUCCI3N

El ciclo de la mejora de la productividad consta de cinco pasos b3sicos: toma de tiempos de ciclo, mejora de la distribuci3n en planta, reducci3n de la variabilidad, definici3n del est3ndar de trabajo y el estudio de tiempos.

En este sentido, el cronometraje es una t3cnica mediante la cual se miden los tiempos de realizaci3n de una tarea determinada y se valoran, al mismo tiempo, la velocidad con la que un operario realiza cada una de las diferentes secuencias del trabajo. Una vez tomados estos datos, deben analizarse y normalizarse los tiempos observados. La finalidad del estudio de tiempos es determinar el n3mero de unidades por hora que deben realizarse para alcanzar el rendimiento normal.

Desde el punto de vista de la gesti3n de producci3n, cualquier persona involucrada en el proceso productivo debe poseer unas nociones b3sicas de los elementos que afectan al ciclo de trabajo, as3 como la forma en que cualquier alteraci3n de dichos elementos pueden afectar al propio ciclo, por tanto, a los costes, plazos y la productividad.

### OBJETIVOS

- Aprender y habituarse al uso del cron3metro de manera peri3dica para comprobar el cumplimiento de los est3ndares de trabajo, variabilidades, sus causas y proponer acciones para su eliminaci3n o reducci3n.
- Adquirir los conocimientos esenciales para mejorar la distribuci3n en planta para ser capaces de producir a diferentes ciclos de trabajo sin p3rdida de productividad entre ellos.
- Conocer la necesidad del c3lculo de tiempo de producci3n.
- Describir los componentes que forman un ciclo de trabajo.
- Describir las metodolog3as pr3cticas para el c3lculo de ciclo de trabajo.
- Conocer la importancia de un buen estudio de tiempos para facilitar un aumento de productividad.

# FORMACI3N

## Mejora de M3TODOS Y TIEMPOS de producci3n.

### DESTINATARIOS

T3cnicos de fabricaci3n, ingenieros de procesos, mandos intermedios, responsables de producci3n, recursos humanos, jefes de equipo, coordinadores de mejora continua, etc.

### CONTENIDOS

1. El ciclo de mejora de la productividad.
2. Características del cron3metro.
3. Simplificar, reducir o eliminar movimientos.
4. Hoshin y dise1o de nuevos Lay outs.
5. Diagrama de tiempos de ciclo.
6. Est3ndar de trabajo.
7. El estudio de tiempos.
8. Definici3n de actividad. Pr3cticas de apreciaci3n de actividades (Sistemas Gombert y Bedaux).
9. Pr3cticas de cronometraje.
10. C3lculo del n3 de ciclos a cronometrar.
11. C3lculo de suplementos por descanso.
12. Resumen de cronometraje.
13. Trabajos manuales combinados con m3quina.
14. Saturaci3n de operario y m3quina. Ejercicios pr3cticos.

# FORMACIÓN

## Mejora de MÉTODOS Y TIEMPOS de producción.

### HORARIOS

- 12 Horas
- 1, 8 y 15 de Marzo de 9.30h a 13.30h

### PRECIO

- **Asociados:** 350 € + IVA por asistente.
- **No asociados:** 450 € + IVA por asistente.

\*Gestión bonificación por parte de AVIA: 50€ por asistente

### LUGAR

Aula Virtual (Bonificable como presencial)

### INSCRIPCIÓN

Los interesados en asistir a la formación deberán enviar rellena la [ficha de inscripción con un plazo de antelación de 7 días al inicio del curso](#)

Para confirmar la inscripción al curso será necesario abonar la totalidad del coste de la formación antes del inicio del mismo.

La cancelación de asistencia con menos de 48 horas de antelación al inicio del curso no dará derecho a la devolución de este importe. AVIA se reserva el derecho a cancelar una formación si no se alcanza el número mínimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolverá íntegramente.