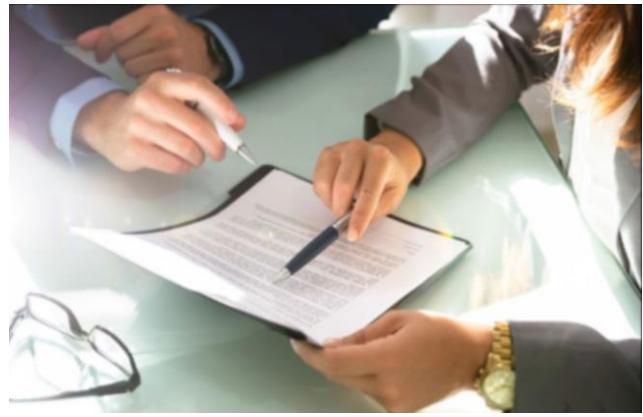


## **MEETINGS & NEGOTIATIONS**



### **RESUMEN**

Curso exigente que enseña las técnicas esenciales para hablar en público y hacer una presentación en inglés gracias a una metodología dinámica y muy práctica.

### **¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?**

Alumnos con un nivel mínimo de inglés de intermedio.

Alumnos comprometidos con la temática del curso y dispuestos a consolidar los conocimientos tanto en clase como en casa.

### **OBJETIVOS**

Analizar y hablar sobre los procedimientos de reuniones & negociaciones

Enseñar a los participantes diversas técnicas y lenguaje para participar en reuniones (eg giving opinions, clarifying ideas, agreeing and disagreeing)

Enseñar a los participantes diversas técnicas y lenguaje para participar en negociaciones (eg proposing, bargaining, compromising)

Concienciar a los participantes de los factores de comportamiento culturales

## **CONTENIDOS**

1. The role of meetings
2. Preparing the meeting
3. The language of meetings
4. Chairing a meeting
5. Negotiations

## **DURACIÓN**

-12h

## **PRECIO**

-Asociado: 100€

-No asociado: 120€