

# FORMACI3N

## Mejora de M3TODOS Y TIEMPOS de producci3n.

### INTRODUCCI3N

El ciclo de la mejora de la productividad consta de cinco pasos b3sicos: toma de tiempos de ciclo, mejora de la distribuci3n en planta, reducci3n de la variabilidad, definici3n del est3ndar de trabajo y el estudio de tiempos.

En este sentido, el cronometraje es una t3cnica mediante la cual se miden los tiempos de realizaci3n de una tarea determinada y se valoran, al mismo tiempo, la velocidad con la que un operario realiza cada una de las diferentes secuencias del trabajo. Una vez tomados estos datos, deben analizarse y normalizarse los tiempos observados. La finalidad del estudio de tiempos es determinar el n3mero de unidades por hora que deben realizarse para alcanzar el rendimiento normal.

Desde el punto de vista de la gesti3n de producci3n, cualquier persona involucrada en el proceso productivo debe poseer unas nociones b3sicas de los elementos que afectan al ciclo de trabajo, as3 como la forma en que cualquier alteraci3n de dichos elementos pueden afectar al propio ciclo, por tanto, a los costes, plazos y la productividad.

### OBJETIVOS

- Aprender y habituarse al uso del cron3metro de manera peri3dica para comprobar el cumplimiento de los est3ndares de trabajo, variabilidades, sus causas y proponer acciones para su eliminaci3n o reducci3n.
- Adquirir los conocimientos esenciales para mejorar la distribuci3n en planta para ser capaces de producir a diferentes ciclos de trabajo sin p3rdida de productividad entre ellos.
- Conocer la necesidad del c3lculo de tiempo de producci3n.
- Describir los componentes que forman un ciclo de trabajo.
- Describir las metodolog3as pr3cticas para el c3lculo de ciclo de trabajo.
- Conocer la importancia de un buen estudio de tiempos para facilitar un aumento de productividad.

### DESTINATARIOS

T3cnicos de fabricaci3n, ingenieros de procesos, mandos intermedios, responsables de producci3n, recursos humanos, jefes de equipo, coordinadores de mejora continua, etc.

# FORMACI3N

## Mejora de M3TODOS Y TIEMPOS de producci3n.

### CONTENIDOS

1. El ciclo de mejora de la productividad.
  2. Características del cron3metro.
  3. Simplificar, reducir o eliminar movimientos.
  4. Hoshin y dise1o de nuevos Lay outs.
  5. Diagrama de tiempos de ciclo.
  6. Est3ndar de trabajo.
  7. El estudio de tiempos.
  8. Definici3n de actividad. Pr3cticas de apreciaci3n de actividades (Sistemas Gombert y Bedaux).
  8. Pr3cticas de cronometraje.
  9. C3lculo del n3 de ciclos a cronometrar.
  10. C3lculo de suplementos por descanso.
  11. Resumen de cronometraje.
  12. Trabajos manuales combinados con m3quina.
  13. Saturaci3n de operario y m3quina.
- Ejercicios pr3cticos.

### HORARIO

12 horas presenciales:

24 y 25 de octubre

de 08:00 a 14:00h.

### LUGAR

**Instalaciones de AVIA.**

(P.I. Juan Carlos I; Avda. Foia, n38, Ed. 3, 13, pta. 2. Almussafes, Valencia).

### PRECIO

- **Asociados:** 350 € por asistente.
- **No asociados:** 400 € por asistente.

Este precio incluye: *material y caf3.*

Desde AVIA ofrecemos la posibilidad de gestionar la bonificaci3n de la formaci3n, con un recargo del 10% sobre la cantidad total a facturar por el asociado, coste que a su vez podr3 ser subvencionado por FUNDAE (siempre y cuando la empresa disponga de cr3dito de formaci3n para ello).

### INSCRIPCI3N

Los interesados en asistir a la formaci3n deber3n enviar rellena la [ficha de inscripci3n](#) con un plazo de antelaci3n de 7 d3as al inicio del curso. Para confirmar la inscripci3n al curso ser3 necesario abonar la totalidad del coste de la formaci3n antes del inicio del mismo.

La cancelaci3n de asistencia con menos de 48 horas de antelaci3n al inicio del curso no dar3 derecho a la devoluci3n de este importe. AVIA se reserva el derecho a cancelar una formaci3n si no se alcanza el n3mero m3nimo de asistentes, en cuyo caso el importe abonado se devolver3 3ntegramente.