

FORMACI3N SOBRE EVALUACI3N DEL DESEMPEÑO

Objetivo:

Dotar a los participantes de la base necesaria para implementar un Sistema de Evaluaci3n de Desempeño eficaz. Conocerán el proceso genérico para el diseño, la implantaci3n, el desarrollo, la aplicaci3n y la evaluaci3n, seguimiento y control de un Sistema de Evaluaci3n del Desempeño dentro de una organizaci3n; las bases para llevar a cabo una adecuada selecci3n de criterios de desempeño en funci3n del sistema de gesti3n de la organizaci3n; el método de evaluaci3n a seleccionar en funci3n del objetivo que se persiga y los criterios básicos profesionales para llevar a cabo una Entrevista de Evaluaci3n eficaz.

Programa:

M3dulo I: Introducci3n a la Evaluaci3n del Desempeño:

- Papel de la evaluaci3n del desempeño en el modelo de gesti3n integrada de los recursos humanos.
- Beneficios y dificultades que plantea la evaluaci3n del desempeño.

M3dulo II: El proceso de establecimiento de un Sistema de Evaluaci3n:

- Diferentes enfoques de evaluaci3n del desempeño.
- Métodos de evaluaci3n del desempeño.
- Direcci3n por Objetivos.

- Gesti3n por Competencias.
- Consideraciones del proceso de establecimiento del sistema y de la fase previa.
- La fase de implantaci3n del sistema de evaluaci3n del desempeño.
- La fase de aplicaci3n: la entrevista de evaluaci3n.
- Consideraciones finales sobre la fase de desarrollo: evaluaci3n, seguimiento y control del sistema de evaluaci3n del desempeño
- Vinculaci3n de la Gesti3n del Desempeño al Sistema Retributivo, Plan de Formaci3n y Promoci3n.

Metodologí:

Las sesiones formativas tendrán **carácter presencial, práctico y dinámico**, y estarán enmarcadas a través de los siguientes aspectos:

- Método Inductivo: del caso particular a la teorí general.
- Formador como facilitador.
- Aprovechamiento de la praxis profesional de los asistentes.
- Compartir experiencias entre ellos.
- Orientado a su realidad diaria y a la acci3n.

A lo largo del proceso formativo se propondrán una serie de técnicas y dinámicas que faciliten el aprendizaje y la práctica de los conceptos te3ricos asociados a la formaci3n diseñada.

Dirigido a:

Gerentes de pequeña y mediana empresa, Recursos Humanos y Mandos Intermedios.

Precio:

- Asociados: **350 €** por asistente.
- No asociados: **525 €** por asistente.

Horario:

16 Horas presenciales.

25 de abril y 2 de mayo de 2017.

De 9:30 a 18:30 horas.

Desde AVIA ofrecemos la posibilidad de gestionar la bonificaci3n de la formaci3n, con un recargo del 10% sobre la cantidad total a facturar, coste que a su vez podr3 ser parcialmente subvencionado por la fundaci3n tripartita.

La cancelaci3n de asistencia al curso s3lo estar3 reintegrada si se notifica con m3s de 5 días de antelaci3n.

Los **interesados en asistir** a la formaci3n deber3n enviar rellena la ficha de inscripci3n que se adjunta () con un plazo de antelaci3n de 10 días al inicio del curso.